

Протокол №1
Педагогического совета от 08.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №390»
Р.Ф.Елина
Приказ № 49-ОД от 08.09.2020 г.



**ПЛАН САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЦЕССОВ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №390» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Что контролируется?	Срок	Кто контролирует?	Форма представления отчета о проведении проверки.	Отметка выполнения
1.	<i>Тематический контроль</i> соблюдения медико-педагогических условий при проведении занятий по физической культуре в группах	В течение года	Старший воспитатель	Справка	
2.	<i>Оперативный контроль:</i> Посещение режимных моментов и занятий воспитателей и специалистов, праздников, развлечений. Отслеживание применения УМК и создание языковой среды. Применение информационных технологий.	1-2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель	Заполнение тетради посещения занятий и режимных моментов	
3.	<i>Тематический контроль:</i> Соответствие перспективных и календарных планов тематике недель.	Ежемесячно	Заведующий	Замечания при каждой проверке в конце тетради с планом.	
4.	Просмотр календарных планов воспитателей. Отслеживание реализации регионального компонента, плана работы с родителями, содержания прогулок.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Подпись руководителя	
5.	Проверка и утверждение таблиц посещаемости воспитанников	Ежемесячно	Заведующий,	Подпись руководителя	
6.	Соблюдение техники безопасности при проведении образовательного процесса	1 раз в год	Ответственный за ОТ	Подписи в инструкциях по ТБ	
7.	Контроль своевременности родительской платы	3 раза в месяц	Заведующий	Индивидуальная работа с воспитателями	
8.	Мониторинг температурного режима в игровых и спальнях (при возникновении проблем)	С ноября по май ежедневно при возникновении проблем	Заведующий	Заполнение листов мониторинга	
9.	Контроль состояния запасных выходов	Постоянно	Заведующий, заместитель по ХР	Устный отчет на административной	

**ПЛАН САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЦЕССОВ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №390» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Что контролируется?	Срок	Кто контролирует?	Форма представления отчета о проведении проверки.	Отметка о выполнении
1.	<i>Тематический контроль</i> соблюдения медико-педагогических условий при проведении занятий по физической культуре в группах	В течение года	Старший воспитатель	Справка	
2.	<i>Оперативный контроль:</i> Посещение режимных моментов и занятий воспитателей и специалистов, праздников, развлечений. Отслеживание применения УМК и создание языковой среды. Применение информационных технологий.	1-2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель	Заполнение тетради посещения занятий и режимных моментов	
3.	<i>Тематический контроль:</i> Соответствие перспективных и календарных планов тематике недель.	Ежемесячно	Заведующий	Замечания при каждой проверке в конце тетради с планом.	
4.	Просмотр календарных планов воспитателей. Отслеживание реализации регионального компонента, плана работы с родителями, содержания прогулок.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Подпись руководителя	
5.	Проверка и утверждение таблиц посещаемости воспитанников	Ежемесячно	Заведующий,	Подпись руководителя	
6.	Соблюдение техники безопасности при проведении образовательного процесса	1 раз в год	Ответственный за ОТ	Подписи в инструкциях по ТБ	
7.	Контроль своевременности родительской платы	3 раза в месяц	Заведующий	Индивидуальная работа с воспитателями	
8.	Мониторинг температурного режима в игровых и спальнях (при возникновении проблем)	С ноября по май ежедневно при возникновении проблем	Заведующий	Заполнение листов мониторинга	
9.	Контроль состояния запасных выходов	Постоянно	Заведующий, заместитель по ХР	Устный отчет на административной планерке	

10.	Контроль качественного и количественного состава рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям, соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Вкусовых качеств блюд с привлечением родительской общественности	Ежедневно	Старшая медсестра	Ведение бракеражного журнала	
11.	Контроль качества работы дворника. Состояние мусоросборника.	Ежедневно	Заведующий, заместитель по ХР	Устный отчет на административной планерке	
12.	Контроль качества работы сторожей	Ежедневно	Заведующий, заместитель по ХР	Устный отчет на административной планерке	
13.	Проверка соблюдения требований СанПиНов младшими воспитателями и воспитателями групп. Качество проведения генеральных уборок. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения. Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка. Проверка режима проветривания групп Проверка маркировки мебели, белья, предметов ухода, санитарное содержание игрушек	1 раз в 2 месяца	Старшая медсестра	Заполнение листа контроля	
14.	Проверка пищеблока	Ежемесячно	Старшая медсестра, старший воспитатель, заведующий	Заполнение листа контроля	
15.	Контроль частоты смены белья	1 раз в месяц	Заведующий	Устный отчет прачек на административной планерке	
16.	<i>Оперативный контроль: "Подготовка групп и кабинетов к новому учебному году»</i>	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка	
17.	<i>Тематический контроль в младших группах № 7 и 8 по теме по теме: Адаптация вновь зачисленных детей</i>	Сентябрь-декабрь	Психолог	Справка по гр. №№7 и 8 в декабре	
18.	Проверка документации: Утверждение перспективных планов работы воспитателей и специалистов.	Сентябрь	Заведующий	Подпись руководителя	
19.	Утверждение программ платных образовательных услуг (при появлении новых программ)	Сентябрь	Педсовет, заведующий	Подпись руководителя	
20.	Проверка личных дел детей	Сентябрь	Заведующий	Устная корректировка	
21.	Сверка списков групп	Сентябрь	Заведующий	Составление списков	

22.	<i>Оперативный контроль</i> "Организация и проведение прогулок, длительность прогулок»	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка	
23.	Проверка листков здоровья	Сентябрь	Старшая медсестра	Устный доклад на административной оперативке	
24.	Проверка безопасности спортивных сооружений в спортивном зале и малых форм на прогулочных площадках.	Сентябрь, Октябрь	Комиссия	Акты	
25.	<i>Тематический контроль младшей группы № 8</i> по теме: «Развивающая среда по ФГОС-важнейшее условие освоения программы»	Ноябрь	Старший воспитатель	Справка	
26.	<i>Тематический контроль:</i> Выполнение алгоритма оздоровительной работы в группах.	Декабрь	Старший воспитатель	Справка	
27.	<i>Оперативный контроль:</i> Проверка реализации планов индивидуальной работы с детьми	Декабрь	Старший воспитатель	Отметка в планах	
28.	<i>Оперативный контроль</i> "Организация и проведение прогулок, длительность прогулок»	Декабрь	Старший воспитатель	Справка	
29.	<i>Тематический контроль</i> «Оценка профессиональных умений воспитателя по обучению татарскому языку»	Январь	Старший воспитатель	Справки	
30.	<i>Тематический контроль:</i> Выполнение образовательной программы	Январь	Старший воспитатель	Справка в мае	
31.	<i>Оперативный контроль</i> "Организация и проведение прогулок, длительность прогулок»	Февраль	Старший воспитатель	Справка	
32.	<i>Тематический контроль:</i> «Создание условий в кабинете татарского языка для развития речи воспитанников»	Март	Заведующий	Оценочный лист	
33.	<i>Тематический контроль:</i> Состояние работы по освоению 2-х государственных языков в старших группах.	Апрель	Старший воспитатель	Справка	
34.	<i>Тематический контроль</i> в подготовительных группах по теме: "Состояние работы по социализации".	апрель	Старший воспитатель	Справки	
35.	<i>Фронтальный контроль</i> "Воспитательно-образовательная работа в подготовительных к школе группах" № 4, 6 и 10.	Апрель	Старший воспитатель	Справка, приказ	
36.	Проверка пищеблока	Апрель	Старшая медсестра, старший	Заполнение листа контроля	

			воспитатель, заведующий		
37.	Проверка безопасности спортивных сооружений в спортивном зале и малых форм на прогулочных площадках.	Апрель, Май	Комиссия	Акты	
38.	Наличие санитарных книжек у всех сотрудников с результатами м/о	Май	Старшая медсестра	Устный отчет на административной планерке	
39.	<i>Тематический контроль:</i> Выполнение образовательной программы	Май	Старший воспитатель	Справка в мае	
40.	<i>Сравнительный контроль</i> в старших группах «Формирование знаний в образовательной области «Безопасность»	май	Старший воспитатель	Справки	
41.	<i>Оперативный контроль:</i> Проверка реализации планов индивидуальной работы с детьми	Май	Старший воспитатель	Подпись в планах	
42.	Состояние клумб, детских прогулочных участков, территории детского сада. Проверка обработки песка кипятком.	Июнь, Июль, Август	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	Устный отчет на административной планерке	

Старший воспитатель _____

«Утверждаю»

Приказ № _____
 Заведующая «МАДОУ «Детский сад №390»
 Р.Ф.Елина

ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ НА 2011-2012 УЧЕБНИЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок
	-Составление графиков работы -Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Сентябрь
	-Составить информационный лист об участии педагогов в методической работе; - Анализ документации, представленной аттестуемыми.	Октябрь
	-Составить анкету для родителей «Об участии семьи в социализации воспитанников» Ст. восп. - подготовить план тематического контроля, план проведения педсовета.	Ноябрь
	Оформление документации по аттестации; Подготовить положение к конкурсу	По мере необходимости каждые 3 месяца
	Подготовка и проведение Республиканского семинара по теме «Особенности игровой деятельности детей дошкольного возраста»	9 декабря 2011 года
	Выставка «Проведение прогулок» /ст.восп./	Февраль
	Подготовить анкетирование для родителей «Интеллектуальная социализация детей»	Февраль
	Неделя открытых мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности для родителей	Февраль
	Оформление стенда «Навстречу Универсиаде 2013 года»	Февраль
	Оформить выставку в методическом кабинете "Работа с детьми весной".	Март
	Составить картотеку на статьи из метод.журнал Подобрать диагностические методики -Подготовить план тематического контроля	Еженедельно
	Оформить выставку в методическом кабинете "Новинки методической работы	Апрель

	Составить план работы на летне-оздоровительный период	Май
	Организация проведения спортивных развлечений	1 раз в месяц в каждой возрастной группе
	Анализ реализации плана работы на месяц	Ежемесячно
	Реализация плана контроля за образовательным процессом	По плану

Районное методическое объединение воспитателей групп раннего возраста «Кроха»	Особенности игровой деятельности детей раннего возраста.	Декабрь ДОУ № 390	Афанасьева Г.Н., Ларина Н.А., Гаврильчева В.А., Хайруллина Г.Р.
--	--	----------------------------------	--

Районное методическое объединение воспитателей “Социально-личностное развитие дошкольников”	Социально -личностная компетентность старших дошкольников в рамках дошкольной подготовки	апрель 2012 года ДОУ № 171	Ларина Н.А., Гаврильчева В.А.
--	--	---	----------------------------------